

**ACTA DE JUNTA ACLARATORIA
LICITACION PÚBLICA LOCAL DEL FONDO JALISCO DE FOMENTO EMPRESARIAL
LPLSC-15-2021
“UNIFORMES PARA EMPLEADOS”**

Siendo las **12:00** horas del día **jueves 09 de diciembre del año 2020**, en la finca ubicada sobre la Av. López Mateos norte #1135, Colonia Italia Providencia en la Ciudad de Guadalajara, Jalisco, C.P. 44648, se llevó a cabo la Junta de Aclaraciones relativa al proceso de Licitación Pública Local **LPLSC-15-2021 Sin Concurrencia del Comité**, conforme lo previsto por el artículo 97, párrafo I del Reglamento de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios, y por el punto 4 de la Convocatoria del proceso mencionado.

ORDEN DEL DÍA:

1. Firma de la lista de asistencia
2. Lectura de los cuestionamientos ingresados por los licitantes, y respuesta a los mismos.
3. Cierre de acta

1. FIRMA DE LA LISTA DE ASISTENCIA

Se da cuenta de los asistentes a este acto, cuyas firmas fueron plasmadas en la lista de asistencia, misma que forma parte integral de la presente y la cual se agrega a la misma, en su versión original, bajo **ANEXO 1**.

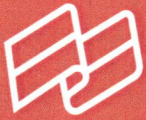
- Merlin Grisell Madrid Arzapalo. Directora de Administración y Finanzas. Titular de la Unidad Centralizada de Compras.
- Celia Díaz Arellano.- Ejecutiva de Presupuesto y Compras. Integrante de la Unidad Centralizada de Compras
- Claudia Verónica Gamboa Medina.- Coordinadora de Administración. Representante del Área Requirente.

2. LECTURA DE LOS CUESTIONAMIENTOS INGRESADOS POR LOS LICITANTES, Y RESPUESTA A LOS MISMOS.

Hace uso de la voz la Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo, Titular de la Unidad Centralizada de Compras, quien procede a la presentación y lectura de la totalidad de preguntas que se recibieron vía correo electrónico en tiempo y forma, de acuerdo al **punto 4**, así como del **ANEXO 2** de las bases de la licitación, mismas que menciona fueron recibidas en tiempo y forma de un licitante, quedando respondidas por la Lic. Claudia Verónica Gamboa Medina, representante del área requirente del servicio y aclaradas en su totalidad, anexas a la presente acta, siendo parte de las bases de licitación.

Una vez expuesto lo anterior, se procede a firmar la presente Acta y la totalidad de las preguntas presentadas por el licitante: **Eduardo Ramón de Dios Brambila**, mismas que quedarán publicadas en el portal electrónico de Fojal para su consulta; en cumplimiento al punto 4 de la Convocatoria.

Habiendo señalado lo anterior, se procedió al cierre del acta.



FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

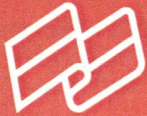
Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

3. CIERRE DE ACTA

No habiendo más asuntos que tratar, se dio por terminada la Junta, siendo las **12:20** horas del día **jueves 09** de diciembre del año **2021**.

Lic. Merlin Grisell Madrid Arzapalo Directora de Admnsitración y Finanzas Titular de la Unidad Centralizada de Compras	
Lic. Celia Diaz Arellano Ejecutiva de Presupuesto y Compras Representante de la Unidad Centralizada de Compras	
Lic. Claudia Verónica Gamboa Medina Coordinadora de Administración Representante del Área Requirente del Servicio	

Esta hoja forma parte del Acta de la Junta Aclaratoria de la Licitación Pública Local **LPLSC-15-2021 Sin Concurrencia del Comité "UNIFORMES PARA EMPLEADOS"** celebrada el día **09** de diciembre del **2021**.



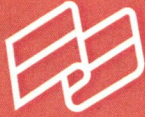
FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

ANEXO 2
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL SIN CONCURRENCIA LPLSC-15-2021
“UNIFORMES PARA EMPLEADOS”

PERSONA FÍSICA O JURÍDICA:	Eduardo Ramón De Dios Brambila
REPRESENTANTE LEGAL	_____
DOMICILIO	Av. Hidalgo 820, Col. Centro, Guadalajara, Jal. CP. 44100
TELEFONO	33-38-25-24-28
CORREO ELECTRONICO	Roma_uniformes@hotmail.com
FIRMA	_____

NOTA: Favor de llenar en Computadora.



1.- ¿Las tallas serán proporcionadas por la licitante?

R= Para la toma de tallas nos apegaremos al Anexo 1, punto 1.4, en relación con las especificaciones del servicio, mismo que a la letra dice:

“El proveedor que resulte ganador deberá acudir a las instalaciones de Fojal para presentar muestrario de telas y colores y una vez realizada la selección por el Área Requirente, el proveedor deberá tomar las tallas o medidas de uniforme que requiere cada empleado, dentro de las fechas que en su momento sea acordada con el Área Requirente del Fojal”.

En ese sentido, el proveedor deberá de tomar las tallas o medidas de uniforme que requiere cada empleado.

Sin embargo y con el fin de dar al proveedor una referencia de un aproximado solicitado en años anteriores se cuenta con la siguiente información:

Mujer/Hombre	Cantidad	Talla
Mujer	13	CH
	8	M
	12	G
	4	XG
	1	XXG
	1	XXXG
Hombre	3	CH
	17	M
	8	G
	4	XG
	1	XXG
Total=	72	

En virtud de lo anterior la propuesta técnica puede realizarse con este estimado en tallas en el entendido que es un aproximado.

2.- ¿El color de las camisas?

R= Para el color de las camisas nos apegaremos al Anexo 1, punto 1.4, en relación con las especificaciones del servicio, mismo que a la letra dice:

“El proveedor que resulte ganador deberá acudir a las instalaciones de Fojal para presentar muestrario de telas y colores y una vez realizada la selección por el Área Requirente, el proveedor deberá tomar las tallas o medidas de uniforme que requiere cada empleado, dentro de las fechas que en su momento sea acordada con el Área Requirente del Fojal”.

En virtud de lo anterior, el proveedor que resulte ganador con la licitación deberá de presentar muestrario de telas y colores, después de la selección se deberá de tomar tallas o medidas de los uniformes.

3.- ¿Es necesario entregar muestras de bordado?

R= No es necesario presentar muestra de bordado, solo es importante apegarse al Anexo 1, punto 1.3, en relación con las especificaciones del producto, mismo que a la letra dice:

“... Todas las prendas deberán traer 2 bordados al frente, en un solo hilo, uno en la parte superior izquierda, mismo que será el logotipo de gobierno del estado (medida 6 cm) y en la parte superior derecha el logotipo de FOJAL (4 cm)”.





4.- Si es necesario que nosotros tomemos tallas, tendrían a todo el personal en una sola toma? En caso de alguna persona que no se encuentre el día de la toma de tallas como se haría?

R= Como se indica en el Anexo 1, punto 1.4, el proveedor deberá de tomar las tallas o medidas de uniforme que requiere cada empleado. En ese sentido, si la persona no se encuentra el día de la toma de tallas o medidas, el área de Recursos Humanos de FOJAL se encargará de tomar la talla o medida y pasarla al proveedor.

5.- Por motivo de fechas decembrinas se acortan el tiempo para producción algunos proveedores como los que nos proveen telas no laboran dos semanas, por lo cual necesitaríamos saber cuáles serían las telas elegidas y preguntar si tenemos prorroga en tiempo de entrega?

R= La tela se seleccionará del proveedor que resulte ganador por medio del fallo, sin embargo, las telas se pueden seleccionar pasando el periodo vacacional para no tener inconvenientes con sus proveedores de telas.

En ese sentido y conforme a lo que se menciona en la LPLSC-15-2021 en el apartado 18, correspondiente a que el proveedor se obliga a firmar el contrato dentro de los 10 días naturales siguientes contados a partir de la fecha de la notificación del fallo o resolución, y por otro lado, la entrega de los uniformes se realizará a los 30 días naturales posteriores a la firma del contrato, se tienen las siguientes fechas establecidas:

Proceso	Fecha
Fallo	17 de Diciembre de 2021
Firma de contrato	27 de Diciembre de 2021
Entrega de uniformes	27 de Enero de 2021

Sin embargo, y debido a la situación que nos comenta con sus proveedores de telas, es posible solicitar una prórroga por escrito libre de hasta 30 días naturales posteriores a la fecha estipulada para la entrega de uniformes.

Con todo respeto formulamos estas preguntas.

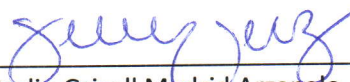


FOJAL
Fondo Jalisco
de Fomento Empresarial

Av. López Mateos Norte #1135
Col. Italia Providencia, Guadalajara, Jalisco.
(33) 3615 5557 / 01 800 FOJAL SI (36525 74)

Anexo 1
LISTA DE ASISTENCIA
JUNTA ACLARATORIA
LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSC-15-2021
SIN CONCURRENCIA DEL COMITÉ
"UNIFORMES PARA EMPLEADOS"
09 DE DICIEMBRE DEL 2021

Directora de Administración y Finanzas
Titular de la Unidad
Centralizada de compras


Merlín Grisell Madrid Arzapalo

Ejecutiva de Presupuesto y Compras
Representante Unidad Centralizada de Compras


Celia Díaz Arellano

Coordinadora de Administración
Representante del Área Requirente

Claudia Verónica Gamboa Medina

